

## ***POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN***

**ILUNION Facility Services** especialista en la gestión de soluciones a las empresas que deciden externalizar sus servicios, desarrolla su actividad en las siguientes áreas:

- **Limpieza y Medio Ambiente**
- **Seguridad**
- **Outsourcing**
- **Emergencias**
- **Mantenimiento Integral**
- **Facility Management**

que trabajan como una única unidad de gestión, para obtener la máxima rentabilidad económica y la máxima inclusión de personas con discapacidad.

En **ILUNION Facility Services**, realizamos una apuesta decidida por la **CALIDAD**, la **GESTIÓN AMBIENTAL**, **ENERGÉTICA** y la **SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** como herramienta estratégica que mejora la competitividad, aportando valor añadido a nuestros servicios, contribuyendo al desarrollo sostenible, a la optimización del consumo energético y a desarrollar de forma eficaz una labor de promoción de la Seguridad y Salud de nuestro personal.

Nuestro objetivo es lograr la plena satisfacción de nuestros Clientes, Trabajadores/as y de otros grupos de interés, mediante la prestación de servicios acordes a sus necesidades, siendo respetuosos y comprometidos con la conservación del Medio Ambiente, promoviendo la eficiencia energética en todas nuestras actividades así como la seguridad y salud de nuestros/as trabajadores/as. En este sentido son dirigidos los esfuerzos de todas las personas que desarrollan su labor profesional en nuestra organización.

La Dirección General está decidida a integrar estos principios en la gestión general de la organización, dotando de los recursos humanos y materiales necesarios con el fin de identificar e implantar mejoras continuas, mediante el establecimiento y revisión periódica de nuestros objetivos y metas.

Por todo ello, la Dirección General se compromete a:

- ✓ **Cumplir los requisitos legales** aplicables a nuestras actividades, normativa internacional de comportamiento y respeto a los derechos humanos y con otros requisitos que la organización suscriba, evaluando periódicamente su cumplimiento.
- ✓ **Buscar la mejora continua** de nuestros sistemas de gestión, para la mejora de su desempeño, incluyendo el compromiso de prevención de la contaminación y de los daños y el deterioro de la salud, con procesos que aumenten el nivel de calidad de nuestros servicios, que eleven el grado de protección de nuestro personal, utilizando productos respetuosos con el medio ambiente, optimizando el consumo de energía y de recursos naturales.
- ✓ **Fomentar la formación y cualificación** de los/las trabajadores/as, dotando de los recursos necesarios para su consecución, asegurando así la calidad del servicio y la satisfacción del cliente, la sensibilización y el respeto al medio ambiente, la correcta gestión de la energía y promoviendo entre nuestros/as trabajadores/as una conducta segura en el desarrollo de las actividades.
- ✓ **Apoyar la adquisición** de productos y servicios energéticamente eficientes y el diseño para mejorar el desempeño energético.
- ✓ **Mantener una política de mutua colaboración** con Trabajadores/as, Clientes, Proveedores y otras partes interesadas que nos permita identificar sus necesidades y así satisfacer sus expectativas. Promoviendo la participación de los empleados en las cuestiones relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ **Revisar esta Política** para adaptarla a los nuevos objetivos de la organización en consonancia con nuestro principio de mejora continua y del desempeño ambiental, energético y de seguridad y salud en el trabajo.

Cumplir esta Política es responsabilidad de los/as trabajadores/as de **ILUNION Facility Services**.

Como instrumento para la aplicación de nuestra Política, hemos implantado un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, Ambiental, de la Energía y Seguridad y Salud en el Trabajo en base a los requisitos de las Normas **UNE-EN ISO 9001, UNE-EN ISO 14001, UNE-EN-ISO 50001 y OHSAS 18001**.

La Dirección General se compromete al mantenimiento continuo del SIG para garantizar su adecuación a la presente Política, dando a conocerla a todo el personal y quedando a disposición de quien desee solicitarla.